

# Personal- und Geschäftseinteilung der Burghauptmannschaft Österreich

Stand: Juli 2026



# Inhaltsverzeichnis

<b>Dienststellenleitung</b> .....	<b>3</b>
Budget, Kosten- und Leistungsrechnung.....	4
Zentrale Aufgaben.....	6
Personalangelegenheiten.....	7
Informationstechnologie.....	8
Kommunikationstechnik.....	9
Kanzlei, Einkauf & Infrastruktur.....	10
<b>Immobilienmanagement</b> .....	<b>12</b>
Haus- und Liegenschaftsverwaltung Wien.....	13
Haus- und Liegenschaftsverwaltung Innsbruck.....	14
Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit .....	16
Brandschutz / Sicherheit .....	17
<b>Baumanagement I</b> .....	<b>19</b>
Kongresszentrum.....	20
Alte Burg.....	21
Neue Burg.....	22
Museen.....	23
Bau Hofburg Innsbruck .....	24
Sonderobjekte .....	25
<b>Baumanagement II</b> .....	<b>27</b>
Schloss Belvedere.....	28
Winterpalais.....	29
Schönbrunn.....	30
Ballhausplatz.....	31
Regierungsgebäude.....	32
Bemerkungen.....	34

# Dienststellenleitung

Dienststellenleiter	HR Mag. Reinhold Sahl
Stellvertreter	HR Mag. Markus Wimmer
Verwaltungspraktikantin	Sophie MAYER

# Budget, Kosten- und Leistungsrechnung

<b>Aufgaben:</b>	Bau- und Rahmenbauprogramm, Budgetierung, Budgetcontrolling, Bauträger, Bankgarantien und Haftrücklässe, Kosten- und Leistungsrechnung
<b>Dienst- und Fachaufsicht</b>	HR Mag. Markus WIMMER
<b>Abteilungsleitung</b>	ORev. Mag. <sup>a</sup> Eva MICHALOVÁ
<b>Stellvertretung</b>	Rev. Victoria WALTER, BA
<b>Mitarbeiterin</b>	AR. Julia BÜRGER (Innsbruck) (karenziert)
<b>Mitarbeiterin</b>	ORev. Karin HÖRTINGER
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Ivana KELAVA-SLADIC, BA
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Jeanette KERSCHBAUM
<b>Mitarbeiterin</b>	FOI Ranka MISIC
<b>Mitarbeiter</b>	AAss. Aaron Emanuel STEINER
<b>Karenzersatzkraft</b>	Jan ZOZIN, BA

# Zentrale Aufgaben

# Zentrale Aufgaben

**Leitung**      N.N.

Mit der Koordination der Bereiche betraut:

- **Personalangelegenheiten**
- **Informationstechnologie**
- **Kommunikationstechnik**
- **Kanzlei, Einkauf & Infrastruktur**

# Personalangelegenheiten

(Dienstbehörde 1. Instanz)

**Aufgaben:** Personalmanagement,  
Personaladministration,  
Personalressourcenmanagement,  
Personaleinsatzplanung,  
Personalentwicklung,  
Personalrecruiting,  
Besoldung,  
Inventarführung

**Abteilungsleitung** AD Sandra LEITGEB

**Stellvertretung** N.N.

**Mitarbeiterin** Rev. Vanessa MARZY (karenziert)

**Besoldung** ORev. Bettina MÜHLEGGER

**Mitarbeiterin** ORev. Bernadette SCHERZER

**Karenzersatzkraft** Maria Deli LI

**Verwaltungspraktikantin** Stefania-Maria DRAGAN

# Informationstechnologie

<b>Aufgaben:</b>	EDV-Angelegenheiten, Programminstallation, Programmwartung, Programmierungen, Hardware-Beschaffung, Hardware-Wartung, CAD-Bearbeitungen, Archivierungen und Planarchiv
<b>Abteilungsleitung</b>	AD Peter STÖCKL, MBA
<b>Stellvertretung</b>	AR Marion BOGENDORFER
<b>Mitarbeiter</b>	ORev. Robert FAULMANN
<b>Mitarbeiter</b>	FI Gerold SÄCKL
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Ing. <sup>in</sup> Gianina Adelina SONTEA, BSc

# Kommunikationstechnik

<b>Abteilungsleitung</b>	AD RR Ing. Erich REIMER
<b>Mitarbeiter</b>	FOI Klaus-Arno BERGEN
<b>Mitarbeiter</b>	Kontr. Daniel BERGMANN
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Saskia DÖBLER
<b>Mitarbeiter</b>	Kontr. Robert GOLDSCHMIDT
<b>Mitarbeiter</b>	Pascal KOLLER
<b>Mitarbeiter</b>	FOI Erwin MESZLENYI
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Lisa SCHAFHAUSER
<b>Mitarbeiter</b>	Kontr. Bernt-Pascal STÖGER
<b>Mitarbeiter</b>	Kontr. Andreas TUMBERGER

# Kanzlei, Einkauf & Infrastruktur

<b>Aufgaben:</b>	Kanzlei, Einkauf und Infrastruktur, Assistenz der Dienststellenleitung, Empfang, Anfragenbeantwortung, Öffentlichkeitsarbeit, Kongresswesen
<b>Abteilungsleitung</b>	FOI Claudia LIELACHER
<b>Stellvertretung</b>	Kontr. Martina FINSTER
<b>Mitarbeiterin</b>	Sarah Isabella TORISER
<b>Schreibkraft</b>	Kontr. Silke SCHERNER (karenziert)

# Immobilien management

# Immobilienmanagement

**Leitung** OR Christian Gepp, BA MA LL.M

Mit der Koordination der Bereiche betraut:

- Haus- und Liegenschaftsverwaltung Wien
- Haus- und Liegenschaftsverwaltung IBK
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Brandschutz / Sicherheit

**Mitarbeiter** FOI Martin GRUM

**Mitarbeiterin** Kontr. Julia KUBIK

**Mitarbeiterin** FI Isabel METZENDORF

# Haus- und Liegenschafts- verwaltung Wien

<b>Aufgaben:</b>	Eigentümeraufgaben, Haus- und Liegenschaftsverwaltung, Flächen- und Raummanagement, Immobiliencontrolling, Bescheidarchivierung, Bewirtschaftung des Verwaltungsbudgets, Beschaffungsmanagement, Veranstaltungsservice, Verwaltung Bundesbad „Alte Donau“
<b>Abteilungsleitung</b>	AD Ing. <sup>in</sup> Sabine BEYER
<b>Stellvertretung</b>	ORev. Patricia SCHERMANN
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Nina BACHER
<b>Mitarbeiterin</b>	FOI Maria BEICHT
<b>Mitarbeiterin</b>	OKontr. Stefanie HÄUSLER
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Nina HOFFMANN
<b>Mitarbeiterin</b>	Rev. Nadine REIMER
<b>Mitarbeiterin</b>	Rev. Sophie STIFTER
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Katharina WEBER
<b>Mitarbeiterin</b>	AD Sylvia ZUCHOWICZ

# Haus- und Liegenschafts- verwaltung Innsbruck

<b>Aufgaben:</b>	Liegenschaftsagenden in Abstimmung mit der Abteilung Haus- und Liegenschaftsverwaltung Wien, Verwaltung, Schauräume, Veranstaltungen
<b>Abteilungsleitung</b>	AD RR Viktoria PRANTL
<b>Stellvertretung</b>	AD Karin GATTER
<b>Mitarbeiter</b>	Andreas CZERMAK
<b>Mitarbeiterin</b>	Paulina ELIASOVA
<b>Mitarbeiter</b>	Kontr. Mag. Petru Gheorghe GIURCHITA
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Barbara LOOS
<b>Mitarbeiter</b>	OKontr. Mag. Stefan PFURTSCHELLER
<b>Mitarbeiter</b>	AAss. Andreas RÖHLE
<b>Mitarbeiterin</b>	AAss. Athina SFYRI
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Mag. <sup>a</sup> phil. Christine STALLBAUMER
<b>Mitarbeiter</b>	AAss. Viktor TOMCAK
<b>Mitarbeiter</b>	OAss. George-Kristian OLIVER

<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Sara VALENTINI-LOMBARDI
<b>Schauräume und Kassadienst</b>	Dr. <sup>in</sup> Angelika MITTERHOFER
<b>Schauräume und Kassadienst</b>	Kontr. Angelika NOHA
<b>Hausarbeiter</b>	AW Christian KIRCHMAIR
<b>Hausarbeiter</b>	Kontr. Manfred SCHNEIDER
<b>Beschäftigungsmonate</b>	7 Saisonkräfte

# Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

<b>Aufgaben:</b>	Koordination und Abwicklung aller Agenden, Interne und externe Medienkommunikation, Budgetcontrolling, Koordination der Beantwortung von Medienanfragen, Presseaussendungen, Betreuung der digitalen Medienpräsenz der BHÖ
<b>Abteilungsleitung</b>	Kmsr. Fabian KARNER, BA BA MSc
<b>Mitarbeiter</b>	AAss. David-Christian BÖLCSKEY-MOLNAR, BA
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Isabella MÜLLER
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Elisabeth WOLF
<b>Lehrling</b>	Sabrina UVIRA
<b>Verwaltungspraktikant</b>	Jonathan KÖGLBERGER

# Brandschutz / Sicherheit

<b>Aufgaben:</b>	<p>Koordinierung der Brandschutzbeauftragten der Nutzer der Hofburg Wien hinsichtlich Entfluchtung und Evakuierung</p> <p>Koordinierung des technischen und organisatorischen Brandschutzes in der Hofburg Wien</p> <p>Traktbegehungen im Hinblick auf die brandschutztechnische Sicherheit der Hofburg Wien</p> <p>Kontrolle und Koordinierung der fristgerechten Durchführung aller erforderlichen Wartungs-, Service- und Überprüfungstätigkeiten an Brandschutzeinrichtungen</p> <p>Überprüfung von brandschutztechnisch relevanten Unterlagen</p> <p>Organisation von Brandschutz- und Evakuierungsübungen</p> <p>Ansprechstelle für die Betriebsfeuerwehr</p> <p>Evaluierung der Kontrollgänge sowie die Abnahme der Ortskenntnisprüfung der Mitarbeiter/innen der Betriebsfeuerwehr Hofburg Wien</p>
<b>Fachaufsicht</b>	HR Mag. Markus Wimmer
<b>Dienstaufsicht</b>	OR Christian GEPP, BA MA LL.M
<b>Brandschutzkoordinator</b>	Kontr. Michael SACK
<b>Mitarbeiterin</b>	AASS. Viktoria KOWARIK

# Baumanagement I

# Baumanagement I

**Leitung** HR Mag. Markus WIMMER

**Stellvertretung** AD RR Dipl.-HTL.-Ing. Helmut HENINGER

Mit der Koordination der Bereiche betraut:

- **Kongresszentrum**
- **Alte Burg**
- **Neue Burg**
- **Museen**
- **Bau Hofburg Innsbruck**

# Kongresszentrum

**Aufgaben:** Albertina,  
Augustinertrakt,  
Prunksaaltrakt,  
Josefsplatz,  
Festsaaltrakt,  
Redoutensaaltrakt,  
Stallburg,  
Winterreitschule,  
Augustinerstöckl,  
Kongresszentrum,  
Augustinerkirche,  
Augustinerkloster

**Abteilungsleitung** Rev. Theresa KAINZ, BSc

**Stellvertretung** Rev. Katharina EBNER

**Mitarbeiter** Kontr. Lukas FREISINGER

**Mitarbeiterin** FOI Sabine HERZOG

# Alte Burg

**Aufgaben:** Innerer Burghof,  
Schweizertrakt,  
Amalientrakt,  
Leopoldinischer Trakt,  
Michaelertrakt,  
Reichskanzleitrakt,  
Mürzsteg

**Abteilungsleitung** ORev. Martin KOCH

**Mitarbeiterin** FOI Ilse BRAUCH

**Mitarbeiter** FOI. Peter NIEDERBERGER

**Mitarbeiter** Kontr. Hannes RIEGER

**Mitarbeiterin** FOI. Anja SCHÖLL

**Mitarbeiter** OKontr. Peter WENZL

# Neue Burg

<b>Aufgaben:</b>	Corps de Logis, Neue Burg, Palmenhaus, Verwaltertrakt, Tiefspeicher ÖNB, Burggarten, Heldenplatz, Äußeres Burgtor Volksgarten
<b>Abteilungsleitung</b>	AD RR Dipl.-HTL-Ing. Helmut HENINGER
<b>Stellvertretung</b>	Rev. Katharina GREINER
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Ceren ARAP (karenziert)
<b>Mitarbeiter</b>	Rev. Tobias RICHTER, BSc

# Museen

<b>Aufgaben:</b>	Kunsthistorisches Museum, Naturhistorisches Museum, Maria-Theresien-Platz, Technisches Museum, Klimt-Villa, Bundesmobiliendepot
<b>Abteilungsleitung</b>	AD Ing. Helmut HAUMER
<b>Stellvertretung</b>	ORev. Ing. <sup>in</sup> Margot PERMOON
<b>Mitarbeiter</b>	Kontr. Mst. Kevin GRAF
<b>Mitarbeiterin</b>	FOI. Karina JESTL-BARTOS
<b>Mitarbeiter</b>	Rev. Ing. Patrick KAISER
<b>Mitarbeiter</b>	FOI Franz TRSEK

# Bau Hofburg Innsbruck

**Aufgaben:** Hofburg zu Innsbruck (inkl. Silberne Kapelle),  
Damenstift,  
Hofgarten einschl. englischer Garten,  
Kriegerfriedhof,  
Heilig-Grabkirche (Siebenkreuzkapelle),  
Triumphpforte,  
Tiroler Volkskunstmuseum,  
Schloss Ambras,  
Alter Militärfriedhof Pradl,  
Schlosskellergebäude

**Abteilungsleitung** AD Ing. Wolfgang HÖRMANN

**Stellvertretung** AD Ing. Christof ZANETTI-SCHLECHTER

**Mitarbeiter** FOI Christian EHRENSPERGER

**Mitarbeiterin** FOI Nina KARRER

**Mitarbeiter** Kontr. Albin NEUREITER

# Sonderobjekte

**Aufgaben:** bauliche Betreuung und finanzielle Abwicklung aller Auslandsliegenschaften, Stollenanlagen, ehemaliges Schützenhaus, Ausschreibungssystematik, Grundsatzterlass, Vergabestatistik, Energieausweise, Steuerung der Erstellung und Einbindung in das Gebäude- und Wohnungsregister

**Dienst-und Fachaufsicht** HR Mag. Markus WIMMER

**Abteilungsleitung** AD RR Ing. Johannes WEGHOFER

**Mitarbeiter** ORev. Ing. Martin GREINER

**Mitarbeiterin** Kontr. Lisa Marie SCHÄTZ

# Baumanagement II

# Baumanagement II

**Leitung** N.N.

**Stellvertretung** N.N.

Mit der Koordination der Bereiche betraut:

- **Schloss Belvedere**
- **Winterpalais**
- **Schönbrunn**
- **Ballhausplatz**
- **Regierungsgebäude**

# Schloss Belvedere

<b>Aufgaben:</b>	Belvedere, MAK, 21er-Haus, Palais Lobkowitz, Geymüller-Schlössl, Schwarzenbergplatz – Palais Ludwig-Viktor
<b>Abteilungsleitung</b>	AD RR Ing. <sup>in</sup> Ursula JÖRG
<b>Mitarbeiterin</b>	FOI Birgitt FEHRINGER
<b>Mitarbeiter</b>	OKontr. Christoph FRÜHSTÜCK

# Winterpalais

<b>Aufgaben:</b>	Himmelfortgasse – Bundesministerium für Finanzen, Johannesgasse 6 – Finanz- und Hofkammerarchiv, Dr. Ignaz Seipel Platz – Jesuitenkirche, Dr. Ignaz Seipel Platz 2 – Österreichische Akademie der Wissenschaften, Postgasse 7-9/Bäckerstraße 20 – Alte Universität, Sonnenfelsgasse 19 – Österreichische Akademie der Wissenschaften
<b>Abteilungsleitung</b>	AD Ing. Johann STIFTER
<b>Stellvertretung</b>	N.N.
<b>Mitarbeiter</b>	Kontr. Slavko DRAGIC
<b>Mitarbeiterin</b>	FOI Elvine RIEDL

# Schönbrunn

<b>Aufgaben:</b>	Tiergarten Schönbrunn, Kammermeierei, Höhere Bundeslehr- und Versuchsanstalt für Gartenbau, Bundesamt und Forschungszentrum für Wald, Kunstobjekt Mitten in der Welt, Gedenkstätte Mauthausen, Gedenkstätte Gusen, Gedenkstätte Ebensee
<b>Abteilungsleitung</b>	AD Ing. <sup>in</sup> Claudia PAUL
<b>Stellvertretung</b>	AD Ing. Lorenz TRIBUTSCH
<b>Mitarbeiter</b>	FOI Harald HARTENFELSER
<b>Mitarbeiter</b>	Kontr. Tobias KRITZER
<b>Mitarbeiterin</b>	FI Gabriele SIMA

# Ballhausplatz

## **Aufgaben:**

Ballhausplatz 2 – Bundeskanzleramt,  
Haus-, Hof- und Staatsarchiv,  
Herrengasse 7 – Bundesministerium für Inneres,  
Herrengasse 9 – Palais Mollard/Clary,  
Hohenstaufengasse 3 – Bundeskanzleramt und ÖROK,  
Judenplatz 11 – Verfassungs- u. Verwaltungsgerichtshof,  
Minoritenplatz 3 – Bundeskanzleramt,  
Minoritenplatz 5 – Bundesministerium für  
Bildung, Wissenschaft und Kultur,  
Wallnerstraße 6-6a – Amtssitz der OSCE,  
Museumsstraße 7 – Bundesministerium für Justiz,  
Schloss Orth,  
Heldenberg,  
Kartause Mauerbach

## **Abteilungsleitung**

AD Ing. Josef KLUG

## **Stellvertretung**

AD Ing. Herwig HEJTMANEK

## **Mitarbeiterin**

Kontr. Tanja BERKA

## **Mitarbeiter**

FOI Walter MAURER

## **Mitarbeiterin**

FOI Sabine MESLI

## **Mitarbeiter**

FOI Gerhard PEICHL

## **Mitarbeiter**

Kontr. Gerald WEISSMANN

# Regierungsgebäude

<b>Aufgaben:</b>	Stubenring 1 – Regierungsgebäude, Radetzky-Denkmal und 2 Brunnen, Singerstraße 17-19 – Volksanwaltschaft und Finanzprokurator, Straße der Menschenrechte 1 – Internationale Schule Wien Augarten, Bundesbad Alte Donau
<b>Abteilungsleitung</b>	HR Dipl.-Wi.-Ing.(FH) Peter ECKHARDT, MSc
<b>Stellvertretung</b>	ORev. Ing. Clemens BAUMGARTNER
<b>Mitarbeiterin</b>	Kontr. Barije ALIOSKI
<b>Mitarbeiter</b>	Rev. Ing. Raphael BINDEL
<b>Mitarbeiter</b>	Rev. Michael HOFINGER, BA
<b>Mitarbeiterin</b>	FOI Sylvia KREISEL
<b>Mitarbeiter</b>	Kontr. Walter POIS
<b>Mitarbeiterin</b>	OKontr. Katharina PLEIL
<b>Mitarbeiterin</b>	FOI Erich ROSER
<b>Mitarbeiter</b>	FOI Sieghard SCHNEIDER
<b>Mitarbeiter</b>	FOI Thomas SEDLACEK
<b>Mitarbeiter</b>	Kontr. Daniel TEMPER
<b>Mitarbeiterin</b>	FOI Jasmin VRATNY
<b>Mitarbeiterin</b>	Rev. Eileen WEHINGER, BSc

## **Facharbeit und angelernte Arbeiter**

**Elektroinstallation** Kontr. Andreas AIMETH

**Hausarbeiter & Hilfsdienst** OAW Dieter DALLINGER

**Gas-Wasserinstallation** Kontr. Rene KULMER

## **Telefon-und Portierdienst**

**Telefonvermittlung** Kontr. Gerhard MASCHLER

**Portier** OOffzI Julius SCHLÖGL

# Bemerkungen

## E-Mail

kanzlei@burghauptmannschaft.at bleibt wegen hohem Bekanntheitsgrad bestehen.

Untergruppierungen in einer OE werden z.B. so gebildet:  
stoer.103@burg... für die Störungsstelle bei der Abteilung 103 (Nachrichtentechnik)  
Alte E-Mail Adressen bleiben zwar bestehen und können empfangen, aber nicht mehr weitergegeben werden.

## Adressen

Die vollständige Adresse einer Organisationseinheit lautet z.B.:

Burghauptmannschaft Österreich  
Abteilung Schloss Belvedere  
Prinz Eugen Str. 27  
A-1030 Wien

## Geschäftspapier

Burghauptmannschaft Österreich, Abteilung Schloss Belvedere  
Prinz Eugen Str. 27, A-1030 Wien

## Kurzform

Bei zu wenig Platz ist die Kurzform zulässig:

Burghauptmannschaft Österreich, Abt. Schloss Belvedere  
Prinz Eugen Str. 27, A-1030 Wien

## Sonstige Verwendungen

Bei sonstigen Verwendungen ist folgende Schreibweise zulässig:

BHÖ, Abt. Schloss Belvedere, Prinz Eugen Str. 27, A-1030 Wien

## Geschäftszahlen

Der organisationsspezifische Teil der Geschäftszahl wird ab sofort lt. obiger Tabelle (Spalte „Abk. (auch für GZ)“) gebildet:

z.B.: 690.013/1001-401/2007

Burghauptmannschaft Österreich  
Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit  
Hofburg, Schweizerhof, Säulenstiege 1. Stock  
1010 Wien

Tel.: +43 1 536 49 814 500

E-Mail: [presse@burghauptmannschaft.at](mailto:presse@burghauptmannschaft.at)